

Hogyan készíts tökéletes önéletrajzot?

Íme néhány tipp,
ami segíthet a célod elérésében.

Önéletrajz

Személyes adatok

Név:

Születési dátum:

Telefon:

Fontos, hogy az elérhetőségeidet pontosan add meg.

E-mail:

Törekedj arra, hogy komolyan hangzó és egyszerű e-mail címed legyen.

Lakcím:

Nem az a fontos, hogy a lakcímkártyádon mi szerepel. Azt írd ide, ahonnan munkába fogsz járni. Ne add meg a pontos címedet, elég a település, és Budapest esetében a kerület vagy irányítószám megadása.

LinkedIn profil:

A LinkedIn profilod linkjét csak akkor tedd be az önéletrajzodba, ha ott friss információk elérhetőek.

Megpályázott
pozíció neve:

Ezt nem muszáj külön leírni, de érdemes minden megpályázott pozícióra frissíteni az önéletrajzot, és kiemelni a releváns tapasztalatokat akár a tanulmányaidból vagy korábbi munkahelyekről.

Célkitűzés:

Érdemes egy rövid, néhány soros bevezetőt írni arról, hogy milyen területen szeretnél elhelyezkedni, mik a céljaid, milyen értékek fontosak számodra a munkában, mi motivál, és akár arról is, hogy mivel tudsz hozzájárulni a leendő munkaadó sikereihez.

Tanulmányok

2013 – 2016

Jelöld meg a tanulmányaid kezdetének és (várható) befejezésének dátumát. Add meg, hogy milyen szakirányon tanulsz.
Ha a megpályázott pozícióhoz kapcsolódik pl. a szakdolgozatod témája, akkor ezt is írd bele az önéletrajzodba.

Szakmai tapasztalat

Ha még kevés tapasztalattal rendelkezel:

- Ha még nem volt sok munkahelyed, akkor csak egy szakmai tapasztalatot bekezdés legyen, ami alatt az összes korábbi tevékenységed szerepel.
- Írd le a diákmunkákat, kötelező szakmai gyakorlatokat és önkéntes munkákat is.
- Az egyes tapasztalataidhoz leírhatod, hogy milyen szakmai sikert értél ott el és/vagy, hogy milyen készségeid fejlődtek.

Ha már sok tapasztalattal rendelkezel:

- Törekedj a lényeg kiemelésére, részletesebben csak a releváns vagy a közelmúltbeli feladataidat írd le. Kiemelheted a főbb eredményeket, sikereket.
- Legyen egy külön bekezdés a releváns szakmai tapasztalataidról, és ha még van hely, akkor egy külön bekezdésbe leírhatod az egyéb tapasztalataidat (pl. ha volt egy számodra meghatározó, de az adott pozícióhoz nem kapcsolódó tapasztalatod, akkor az ide kerülhet). **A legfrissebb tapasztalatodat írd legfelülre. A dátumnál ne csak az évet, hanem a hónapot is add meg.**

2018. 01. – 09.

Pozíció – Cég neve (Kevésbé ismert cégnél az iparágat is ideírhatod.)
Sorold fel, hogy milyen feladataid voltak.

2017. 08. – 2017. 11.

Pozíció – Cég neve – Részmunkaidő
A teljes munkaidőt nem kell külön jelölni, de ha gyakornokként vagy részmunkaidőben dolgoztál, azt beírhatod az adott pozíció mellé.

Nyelvismeret

- Minden általad beszélt nyelvnél írd le a megszerzett nyelvvizsgán kívül, hogy milyen szinten ismered az adott nyelvet.
- Ha pl. szóban alapfokúnak, írásban pedig középfokúnak érzed a nyelvtudásodat, akkor ezt nyugodtan írd bele az önéletrajzodba.
- Ha egy állás betöltéséhez nyelvtudás szükséges, akkor szinte mindig tesztelik a kiválasztás során, ezért saját magadnak is jobbat tetszel, ha valóban azt írod le, ami a valóságot tükrözi.

Számítógépes ismeretek

A legtöbb munkáltató ma már arra kíváncsi, hogy milyen specifikusabb rendszereket ismeresz. Így pl. nem érdemes itt megemlíteni a Windows-t, viszont ha használtál már SAP-t, akkor próbáld minél pontosabban megadni, hogy annak milyen moduljait ismered.

Egyéb

Ide írhatod minden mást, ami szerinted fontos veled kapcsolatban, pl.:

- jogosítvány (kategória megjelölésével)
- tanfolyamok/képzések
- tréningek

2018. xx. xx.



Nagy Edömér

Mire figyelj még?

- Szánj elég időt az önéletrajzod megírására, hiszen ez alapján történik az első szűrés, ahol eldől, hogy szeretnének-e veled személyesen is megismerkedni.
- Érdemes minden egyes megpályázott munkakörnél tesztre szabni, azaz azt kiemelni, ami ott fontos.
- Figyelj a helyesírásra, és törekedj arra, hogy igényesen nézzen ki az önéletrajzod.
- Gondold át, hogy mit szeretnél beleírni. Ha behívnak egy személyes interjúra, akkor ez alapján fogtok akár hosszabban beszélgetni.
- Ne legyen se túl rövid, se túl hosszú. Próbáld legalább 1 oldalt kitölteni, és maximum 3 oldalba belesűríteni a tapasztalataidat.
- Csak az állás betöltéséhez szükséges személyes adataidat tüntesd fel, így kérünk, hogy – többek között, például – a hobbi, általános iskolai adatok és a fénykép ne szerepeljenek az önéletrajzodban.